**L’information de demandeur:**

|  |  |
| --- | --- |
| Date (MM/JJ/AAAA) : | Enregistrer la date. |
| Titre du projet : | Enregistrer le titre du projet |
| Recherchiste: | Enregistrer le nom du recherchiste |
| Titre du poste : | Enregistrer le nom du poste |
| Département : | Enregistrer le nom du département |
| Établissement d’éducation : | Enregistrer l’établissement d’éducation |
| Adresse : | Enregistrer l’adresse de l’établissement |
| Ville : | Enregistrer la ville de l’établissement |
| Province : | Enregistrer la province de l’établissement |
| Code Postal : | Enregistrer le code postal de l’établissement |
| Courriel : | Enregistrer le courriel du recherchiste |
| Numéro de téléphone : | Enregistrer le numéro de téléphone du recherchiste |
| Année de la première subvention : | Enregistrer l’année de la première subvention |

**Objectif(s) du projet :**

Décrivez l’objectif ou les objectifs du projet.

**Budget :**

Détailler sous les rubriques pertinentes, par exemple, inscrire le nombre d’adjoints, leur rémunération mensuelle, le nombre de mois de travail, préciser s’il s’agit d’étudiants du 1er, du 2e ou du 3e cycle, etc. Indiquer également si il y a autres formes de financement obtenues ou demandées pour le projet (ou pour certaines de ses composantes, s’il fait partie d’un plus grand projet). Si une colonne ne s’applique pas, laissez-la vide ou indiquez « N/A »

**Dépenses engagées et prévues jusqu’à la fin de l’année**

Subvention accordée antérieurement par l’Impériale : Inscrire la valeur $

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adjoints** | **Nombre d’adjoints** | **Nombre de mois** | **Rémunération mensuelle** | **Total annuel** |
| Diplômés 1er/2e/3e cycle | Inscrire le nombre | Inscrire le nombre | Inscrire la valeur $ | Inscrire la valeur $ |
| Étudiants 1er cycle | Inscrire le nombre | Inscrire le nombre | Inscrire la valeur $ | Inscrire la valeur $ |
| Autre | Inscrire le nombre | Inscrire le nombre | Inscrire la valeur $ | Inscrire la valeur $ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fournitures / matériels |  | Total annuel |
| Fournir une liste des fournitures et matériels utilisés. |  |  |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Équipement: |   | Total annuel |
| Fournir une liste des équipement utilisés. |  |  |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autre: |  | Total annuel |
| Fournir une liste des autres articles utilisés. |  |  |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Total: |  | Inscrire la valeur $ |

**Budget prévisionnel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adjoints** | **Nombre d’adjoints** | **Nombre de mois** | **Rémunération mensuelle** | **Total annuel** |
| Diplômés 1er/2e/3e cycle | Inscrire le nombre | Inscrire le nombre | Inscrire la valeur $ | Inscrire la valeur $ |
| Étudiants 1er cycle | Inscrire le nombre | Inscrire le nombre | Inscrire la valeur $ | Inscrire la valeur $ |
| Autre | Inscrire le nombre | Inscrire le nombre | Inscrire la valeur $ | Inscrire la valeur $ |

Ajouter des notes ici, si nécessaire.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fournitures / matériels |  | Total annuel |
| Fournir une liste des fournitures et approvisionnement utilisés. |  |  |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Équipement: |   | Total annuel |
| Fournir une liste des équipements utilisés. |  |  |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autre articles: |  | Total annuel |
| Fournir une liste des autres articles utilisés. |  |  |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |
| Inscrire les informations ici |  | Inscrire la valeur $ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Taux d’imputation des frais généraux de l’institution: |  | Total annuel |
| Inscrire le % ici. % |  | Inscrire la valeur $ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Total : |  | Inscrire la valeur $ |

**Rapport d’étape :**

Décrire l’état d’avancement des travaux et toute révision des plans ou réorientation du travail.

Inscrire les détails ici.



**Approbation**

Votre bureau de services recherche doit approuver votre proposition avant qu’elle ne soit soumis à l’Impériale. Votre service de la recherche a-t-elle approuvée votre proposition?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Oui |  | [ ]  Non |
|  |  |  |

**Remarque** :

1. Une liste des articles publiés ou présentés sera nécessaire dans la correspondance ultérieure – il n’est pas requis de la joindre à cette formule de renouvellement.