**Formule de demande de subvention à la recherche universitaire.**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de la demande :(jour/mois/année) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet : |  |
| Département : |  |
| Université : |  |
| Nom : |  |
| Prénom : |  |
| Téléphone : |  |
| Adresse : |  |
| Ville : |  |
| Province : |  |
| Code postal : |  |
| Courriel : |  |

**Formation universitaire :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Diplôme | Discipline | Université | Année |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Objectif(s) :**

**Budget prévu pour l’année :**

(Détailler sous les rubriques pertinentes, p. ex. inscrire le nombre d’assistants, leur rémunération mensuelle, le nombre de mois de travail, préciser s’il s’agit d’étudiants du 1er, du 2e ou du 3e cycle, etc.) . Si une colonne ne s’applique pas, laissez-la en blanc.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Assistants |  |  |  |  |
|  | Nombre | Mois | Rémunération mensuelle | Total annuel |
| Diplômés 1er/2e/3e cycle |  |  |  |  |
| Étudiants 1er cycle |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fournitures/approvisionnement |  | Total annuel |
| (fournir une brève liste des fournitures et approvisionnement utilisés) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Équipement : |   | Total annuel |
| (fournir une brève liste du matériel utilisé) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autre : |  | Total annuel |
| (fournir une brève liste des autres articles utilisés) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Taux d’imputation des frais généraux de l’Université : |  | Total annuel |
| \_\_\_\_\_\_% |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Total : |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date estimative du début du projet : (mois/année) |  |
| Date estimative de la fin du projet : (mois/année) |  |

**Autres sources de financement :**

(financement obtenu ou demandé pour le présent projet ou pour certaines de ses composantes, s’il fait partie d’un projet plus vaste)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Provenance des fonds et titre du projet | État actuel(fonds obtenus ou demandés) | Montant |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Description de la recherche :**

Décrire le projet de recherche à partir des rubriques suivantes :

1. Plan et méthode de recherche

2. Lien avec la recherche et la documentation existantes

**Approbation**

Votre service de la recherche doit approuver votre proposition avant qu’elle ne soit soumise à l’Impériale. Votre proposition a-t-elle été approuvée?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oui |  |  | Non |

Remarque :

1. Une liste des articles publiés ou présentés sera nécessaire dans la correspondance ultérieure - ne pas la joindre à ce message électronique.

2. S'assurer que le chef du département et/ou le doyen des études supérieures (ou le directeur de l'administration des subventions de recherche) peut certifier que le demandeur est membre à temps plein du corps professoral de l'université pendant la période visée par la subvention.